

建立採購制度 強化企業體質

採購環境不公 經營根本遭殃

採購弊端之發生原因，大致可以區分為「綁標」、「圍標」、「護標」及「濫標」等四類，查「綁標」者，係指請購規格均依特定廠商對象之條件開立，使在進行詢價作業時，其他品質不但毫無遜色，甚至更為優良之其他廠商，由於規格條件不符，以致無法報價，或者雖然報價，但遭到以規格不符為藉口予以剔除，乃造成最終由勾結之廠商獨家供應。「圍標」者，係指廠商同業間為避免互相競爭，而共同串謀抬高售價，彼此陪標而分享不當利益而言。「護標」者，係指採購人員為達到向某特定廠商採購之意圖，詢價時故意向其他較不具競爭性的廠商，或特意找陪標者詢價，藉以達成其以較高價格向該特定廠商交易之目的。除此之外，亦有採購人員洩漏提供報價資訊，以達成為某特定廠商護航之目的者。「濫標」者，係指廠商報價時，故意不依製作所需成本提出合理價格，反而以低於成本之價格圖謀得標，然後由經辦單位提出變更規格，以利重新議價，爾後再偷工減料，於交貨時藉機勾結驗收人員矇混過關。以上種種手段，均將造成廠商間無法公平競爭，而讓不法廠商謀取不當利益。因此規劃採購制度者，應特別留意以防範未然。

電腦自動管理 維護公平競爭

由於採購作業所涉之材料種類繁多，必須設有明確的材料編號，兼以採購對象各有不同，實有賴建立一套完整的電腦化採購管理制度，否則亦將因效率不彰，使採購制度的執行無法順暢落實。查施行採購電腦化，首先須將所需之材料或設備賦予適當材料編號，均由材料管理單位根據使用單位依其所需之規格、數量與所需要日，經由電腦處理後列印發出請購單通知採購部門辦理。採購部門接獲通知當日，即須依規定進行作業，將各批案件輸入電腦，利用原先所設定檔案，於夜間由電腦以通信發送該等對象廠商。廠商當遵照所指定報價日期，由其視方便情形採取電腦通信，將其所收到資料進入採購單位電腦，由電腦自動整理統計。至該詢價截止日，電腦能將各報價廠商所報資料完整自動整理列表發出，對該批案之各廠商所報價格等之所需條件，

依優先順序排列，使採購人員一目了然，尤其經電腦自動整理列出之資料已達正確又完整，當能促成公平競爭而達完美之境。

廠商亦可選擇通信投標，凡採購收發單位接到該信件，即根據信封上所載之報價截止日，投入於所設的 格箱櫃，如截止日為一日，即投入第一格，截止日為二日，即投入第二格，依此類推。一般都是到了該截止日下午開箱，將該日箱內所有信件全部取出，依各批案分類，由多位經辦小姐同仁依照規定將報價資料直接輸入電腦後，由電腦將同一採購批案經由電腦通信報價之資料，和 格箱櫃開列之資料電腦自動整理合併後，所有報價資料之優先順序即能一目了然，並以報價最低廠商列為絕對優先的決購對象，以維公平競爭之效。對此公平性的競爭倘若發生任何偏差，將引起參加報價廠商產生「綁標」、「護標」、「濫標」等之猜疑，因而失去了競爭意義，嚴重影響採購機能之正常發揮，堪謂是對採購正常運作的最大破壞。[訂購單](#)